|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PERMINTAAN PERBEKALAN FARMASI**  **SAAT DEPO FARMASI TUTUP** | | |
| No. Dokumen  24/SPO/PKPO/RSUD-DM/I/2018 | No Revisi  0 | Halaman  1/1 |
| **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL** | Tanggal Terbit  08 Januari 2018 | Ditetapkan Oleh  Direktur,  dr. Denny Muda Perdana, Sp.Rad  Pembina Utama Muda  NIP.19621121 199610 1 001 | |
| Pengertian | Proses cara mendapatkan obat apabila stok habis dan logistik farmasi tutup. | | |
| Tujuan | Sebagai acuan langkah-langkah untuk mendapatkan perbekalan farmasi saat depo farmasi tutup. | | |
| Kebijakan | Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi RSUD dr. Murjani subbab Pelayanan Perbekalan Farmasi Saat Depo Farmasi Tutup | | |
| Prosedur | 1. Cek di stok komputer apakah perbekalan farmasi yang diperlukan ada dalam depo farmasi yang sudah tutup. 2. Buka kunci depo farmasi di dampingi oleh petugas farmasi yang lain. 3. Ambil perbekalan farmasi yang diperlukan. 4. Tulis perbekalan farmasi yang diambil pada blangko pengambilan perbekalan farmasi saat depo farmasi tutup. 5. Tulis jumlah perbekalan farmasi yang diambil. 6. Tulis nama dan beri tanda tangan blangko tersebut. (oleh 2 petugas) | | |
| Unit terkait | - | | |